UCHWAŁA NR XVIII/107/2020
RADY MIASTA I GMINY JARACZEWO

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Jaraczewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2019r, poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 194) uchwala się, co następuje :

§ 1. Nadaje się Bibliotece Publicznej Gminy Jaraczewo w Jaraczewie Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jaraczewo.

§ 3. Tracą moc:

1) Uchwała Nr XV/78/2008 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 20 lutego 2008r. w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Jaraczewo,
2) Uchwała Nr XXVIII/145/2009 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 30 czerwca 2009r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Jaraczewo
3) Uchwała Nr XXIX/173/2013 Rady Gminy Jaraczewo z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Jaraczewo

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Matuszak

Załącznik do uchwały Nr XVIII/107/2020
Rady Miasta i Gminy Jaraczewo
z dnia 25 czerwca 2020 r.

STATUT
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY JARACZEWO

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1) Biblioteka Publiczna Gminy Jaraczewo, zwana dalej „Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. W formie samodzielnej instytucji kultury działa od 2002 roku.
2) Organizatorem Biblioteki jest Gmina Jaraczewo.
3) Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną

§ 2

Biblioteka działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
3) niniejszego statutu.

§ 3

1) Biblioteka działa pod nazwą : Biblioteka Publiczna Gminy Jaraczewo. Biblioteka może używać nazwy skróconej BPG Jaraczewo.
2) Siedziba Biblioteki mieści się w Jaraczewie przy ul. Kolejowej 7.
3) Terenem działania Biblioteki jest Gmina Jaraczewo.
4) W skład biblioteki wchodzą :
   a) Wypożyczalnia dla dorosłych,
   b) Wypożyczalnia dla dzieci i młodzieży,
   c) filia biblioteczna w Górze przy ulicy Nowowiejskiej 1a,
   d) Izba Regionalna działająca przy bibliotece w Jaraczewie.
5) Biblioteka jest częścią ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4

1) Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewo.
2) Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Miasta i Gminy Jarocin, która pełni zadania biblioteki powiatowej dla powiatu jarocińskiego.

§ 5

1) Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę instytucji w pełnym brzmieniu z adresem, regonem i numerem identyfikacji podatkowej.
2) Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej nazwę miejscowości, a w otoku nazwę biblioteki, do znakowania materiałów bibliotecznych.

Rozdział II
CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2) Obsługa użytkowników, wypożyczanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3) Prowadzenie działalności informacyjnej – bibliotecznej, bibliograficznej i rzeczowej.
4) Popularyzacja książki i czytelnictwa za pomocą różnych form pracy z użytkownikami.
5) Zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom starszym i niepełnosprawnym.
6) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
7) Gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych w zakresie archeologii, historii, etnologii i sztuki dotyczącej Gminy Jaraczewo i prowadzenia działalności publikacyjnej w tym zakresie.
8) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i społecznymi, wolontariuszami oraz środowiskiem lokalnym w celu zaspokajania potrzeb użytkowników w zakresie czytelnictwa, podnoszenia poziomu wiedzy, kultury i zachowania dziedzictwa własnego regionu oraz zapobiegania wykluczeniu.

Do pozostałych zadań biblioteki należy:

1) Podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego i branżowego, w tym organizacja wykładów, spotkań, dyskusji, warsztatów, konkursów, szkoleń, wystaw, kiermaszów, imprez plenerowych, przyczyniających się do podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności.
2) Prowadzenie działalności bibliograficznej i wydawniczej.

Rozdział III
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 8

1) Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2) Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Jaraczewa.
3) Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
   a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
   b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
   c) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
   d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych
   e) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
   f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych, sprawowanie kontroli zarządczej

g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
i) występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań.

§ 9

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnienie specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 10

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Dyrektor.

§ 11

Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział IV
GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12

1) Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o finansach publicznych.
2) Źródłami finansowania działalności są:
a) wpływy z działalności statutowej,
b) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
c) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
d) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
e) darowizny, spadki, zapisy,
f) kredyty bankowe,
g) inne źródła dozwolone prawem.
3) Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, w zakresie innych niż statutowe usługi Biblioteki z której wpływy przeznacza się na działalność statutową.

§ 13

1) Biblioteka jako instytucja kultury tworzy:
a) fundusz instytucji kultury,
b) fundusz rezerwowy.
2) Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych, sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w pkt. 3.
3) Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznacza się na pokrycie strat instytucji kultury.
4) W przypadku, gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

§ 14

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora instytucji.

§ 15

1) Statutowe usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem pkt. 2.
2) Biblioteka może pobierać opłaty:
   a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
   b) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
   c) w formie kaucji za wypożyczone cenne materiały biblioteczne,
   d) za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych,
   e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
   f) za wynajem sali.
3) Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadawany przez Dyrektora.

Rozdział V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zmiany statutu Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, to jest w formie uchwały Rady Miasta i Gminy Jaraczewo.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.